

PLANI I PUNËS 2019



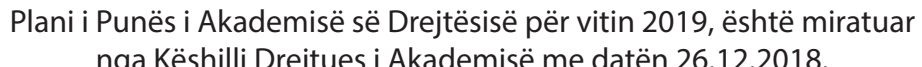


Plani i punës 2019



©Akademia e Drejtësisë 2019
Të gjitha të drejtat e rezervuara.

Përmbajtja e këtij materiali nuk mund të rishtypet, shumëzohet ose përcjellët në çfarëdo forme tjetër elektronike, mekanike, të fotokopjohet ose regjistrohet pa miratimin me shkrim të Akademisë së Drejtësisë.



Plani i Punës i Akademisë së Drejtësisë për vitin 2019, është miratuar nga Këshilli Drejtues i Akademisë me datën 26.12.2018.



TABELA
E PËRMBAJTJES

Përmbledhje ekzekutive.....	7
1. Vizioni, misioni dhe vlerat.....	9
1.1 Vizioni.....	10
1.2 Misioni.....	10
1.3 Vlerat.....	10
2. Baza Ligjore dhe funksionet e Akademisë.....	11
3. Organet e Akademisë së Drejtësisë	13
3.1 Këshilli Drejtues	14
3.2 Këshilli Programor.....	15
3.3 Drejtori Ekzekutiv i Akademisë.....	15
4. Objektivat Strategjike.....	17
5. Programi i Trajnimeve për vitin 2019.....	19
5.1 Programi i trajnimit të vazhdueshëm (PTV).....	20
5.2 Trajnimet e detyrueshme për gjyqtarë, prokurorë dhe staf administrativ.....	21
5.3 Programi i trajnimit fillestar (PTF).....	21
5.4 Trajnimet për avancim (TA).....	22
5.5 Programi për hulumtime dhe publikime (PHP)	22
5.6 Biblioteka.....	22
5.7 Trajnimet për menaxhimin e gjykatave dhe prokurorive.....	22
5.8 Trajnimet për stafin administrativ gjyqësor dhe prokurorial	23
5.9 Trajnimet për avokat shtetërorë, avokatë dhe profesionet tjera të lira.....	23
5.10 Trajnim për Trajnues (TiT)	23
5.11 Mësimi në distancë (e-learning).....	24
5.12 Menaxhimi i të dhënave.....	24
6. Administrata, financat dhe shërbimet e përgjithshme.....	25
6.1 Burimet njerëzore.....	26
6.2 Financat.....	26
6.3 Prokurimi	27
6.4 Shërbime të përgjithshme dhe teknologji informative.....	27
7. Bashkëpunimi me partner strategjik	28
8. Plan i zbatimit të Planit të Punës së AD-së.....	30
9. Sfidat dhe rreziqet.....	38
10. Përfundimi.....	40

PËRMBLEDHJE
EKZEKUTIVE

Akademia e Drejtësisë si institucion i pavarur me mandat organizimin e trajnimeve për gjyqtarë dhe prokurorë dhe profesionist tjerë brenda sistemit të drejtësisë, vazhdimisht bën përpjekje që të zhvilloj programe trajnimi, plane pune dhe strategji, në funksion të realizimit të mandatit ligjor.

Me qëllim të rritjes së efikasitetit dhe efektivitetit të punës dhe funksionimit sa më të mirë, bazuar në një strukturë të qartë organizative dhe planifikimi të punës, Akademia e Drejtësisë, ka përgatitur Planin Vjetor të Punës për vitin 2019.

Plani i Punës së Akademisë për vitin 2019, është përgatitur mbështetur në Ligjin për Akademinë e Drejtësisë, legjisllacionin tjetër pozitiv në fushën gjyqësore, Planin Strategjik të Akademisë së Drejtësisë 2019-2021, strategjitë tjera të institucioneve bartëse të pushtetit gjyqësor, Programin e Trajnimeve të Akademisë për vitin 2019, si dhe në dokumentet tjera strategjike të cilat prekin punën e Akademisë.

Ky Plan Pune përmban vizionin, misionin dhe vlerat mbi të cilat e mbështet punën Akademia, në përmbushje të kompetencave të saj. Po ashtu pjesë përbërëse e këtij plani janë objektivat strategjike, detyrat dhe kompetencat e Akademisë, aktivitetet që Akademia planifikon t'i realizoj në mbështetje të ngritjes së kapaciteteve të gjyqtarëve, prokurorëve, stafit administrativ gjyqësor dhe prokurorial, si dhe profesionistëve tjerë, me qëllim të zhvillimit të një sistemi gjyqësor të pavarur, të paanshëm profesional dhe efikas.

Plani i punës për vitin 2019, përfshinë trajnimet e vazhdueshme për gjyqtarë dhe prokurorë, trajnime për trajnues, programe orientuese për gjyqtarët dhe prokurorët e avancuar, trajnime fillestare për gjyqtarët dhe prokurorët e sapo emëruar, trajnime për menaxhmentin, dhe stafin administrativ gjyqësor dhe prokurorial. Gjithashtu pjesë e programit të punës së Akademisë janë edhe aktivitetet menaxhuese dhe të administrimit të përgjithshëm të punës së Akademisë.

Pjesë e Planit të Punës për vitin 2019, është edhe plani i veprimit për zbatimin e planit të punës, i cili përmban prioritetet e punës, aktivitetet, njësitë përgjegjëse, veprimet, afatin kohor për realizimin e tyre si dhe treguesit apo rezultatet e arritura nëpërmjet këtyre aktivitetëve.

1

VIZIONI,
MISIONI DHE
VLERAT

1. Vizioni, misioni dhe vlerat

1.1 Vizioni

Akademia është institucion modern i të mësuarit, i përshtatur ndaj dinamikës së përgjithshme të zhvillimit, kontribuues kryesor për një gjyqësor të paanshëm, të pavarur dhe profesional që gëzon besimin e publikut.

1.2 Misioni

Akademia ofron trajnim cilësor gjyqësor për gjyqtarë, prokurorë dhe staf administrativ gjyqësor dhe prokurorial, si dhe për profesionistë të tjerë në gjyqësor, analiza, hulumtime dhe veprimtari botuese, në përputhje me kornizën ligjore dhe standardet më të mira të njohura ndërkombëtare.

1.3 Vlerat

- Të mësuarit është një proces i vazhdueshëm gjatë gjithë jetës dhe duhet të zhvillohet edhe në vendin e punës;
- Transparenca, mosdiskriminimi dhe paanshmëria;
- Trajnimi dhe të mësuarit i orientuar në vend-punë;
- Trajnim të bazuar në kompetenca dhe me raste praktike;
- Cilësia dhe përsosmëria;
- Teknologjia Informative;
- Bashkëpunimi me institucionet gjyqësore vendore dhe ndërkombëtare.

Kemi përzgjedhur këto vlera sepse pasqyrojnë gjera që ne besojmë se do të jenë më të rëndësishme përderisa përqipemi të zbatojmë misionin tonë dhe të arrijmë vizionin tonë. Ne besojmë se këto vlera janë të aplikueshme në programet trajnuese që ofron Akademia dhe këto vlera të janë të dukshme edhe në shërbimet tjera që ofron për përfituesit e saj.

2

BAZA LIGJORE
DHE FUNKSIONET
E AKADEMISË

2. Baza ligjore dhe funksionet e Akademisë

Bazuar në Ligjin Nr. 05/L -095 për Akademinë e Drejtësisë, Akademia themelohet si institucion publik i pavarur. Akademia për ushtrimin e veprimtarisë sipas mandatit ligjor, ka nxjerrë akte nënligjore të përcaktuara me Ligjin për Akademinë e Drejtësisë, si më poshtë;

- Rregullore Nr. 01/2017, për Procedurën e Emërimit dhe Shkarkimit të Drejtorit Ekzekutiv të Akademisë së Drejtësisë;
- Rregullore Nr. 02/2017, për Punën e Këshillit Drejtues të Akademisë së Drejtësisë;
- Rregullore Nr. 03/2017, për Trajnimin Fillestar;
- Rregullore Nr. 04/2017, për Punën e Këshillit Programor të Akademisë së Drejtësisë;
- Rregullore Nr. 05/2017, për Tarifat e Trajnimeve për Avokat Shtetëror, Avokatë dhe Profesionet e Tjera të Lira;
- Rregullore Nr. 06/2017, për Trajnuesit dhe Mentorët e Akademisë së Drejtësisë;
- Rregullore Nr. 07/2017, për Ndryshimin dhe Plotësimin e Rregullores Nr. 03/2017 për Trajnimin Fillestar;
- Rregullorja Nr. 08/2017, për Ndryshimin dhe Plotësimin e Rregullores Nr. 06/2017 për Trajnuesit dhe Mentorët e Akademisë së Drejtësisë.
- Rregullorja Nr.01/2018, për Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Vendeve të Punës në Akademinë e Drejtësisë.

Funksionet kryesore të AD-së janë:

- harton programet e trajnimit dhe organizon trajnimet për gjyqtarë dhe prokurorë të shtetit në pajtim me legjislacionin në fuqi;
- zhvillon procesin e vlerësimit të nevojave për trajnime përmes mekanizmave të përcaktuar nga Akademia, dhe në bazë të kërkesave të Këshillit Gjyqësor të Kosovës dhe Këshillit Prokurorial të Kosovës.
- organizon trajnime për stafin administrativ gjyqësor dhe prokurorial, pas koordinimit paraprak të nevojave për trajnime me KGJK-në dhe KPK-në, në pajtim me legjislacionin në fuqi;
- mund të organizojë trajnime të vazhdueshme profesionale për avokat shtetëror, avokat, noter, përmbarues privat, ndërmjetësues, administratorët falimentues, si dhe profesione tjera në bazë të vlerësimeve të Akademisë, sipas kërkesave të institucioneve kompetente;
- zhvillon dhe realizon programet e trajnimeve në bashkëpunim me KGJK-në dhe KPK-në, Odat e profesioneve të lira apo institucionet përkatëse;
- mban të dhëna për trajnime dhe programe që realizohen në Akademi në pajtim me legjislacionin në fuqi;
- vendos dhe mban bashkëpunim me institucionet vendore dhe institucionet e huaja të ngjashme lidhur me punët të cilat i kryen, duke përfshirë praktikat profesionale dhe programet e shkëmbimit;
- kryen analiza, hulumtime dhe bashkëpunon me institucionet shkencore;
- kryen veprimtari botuese në përmbushje të mandatit për nevojat e sistemit gjyqësor dhe prokurorial dhe profesioneve të lira;

3

ORGANET
E AKADEMISË
SË DREJTËSISË

3. Organet e Akademisë së Drejtësisë

3.1 Këshilli Drejtues

Ligji për Akademinë e Drejtësisë rregullon statusin, funksionet dhe organet e saj, mënyrën dhe kushtet sipas të cilave kryhet trajnimi i gjyqtarëve dhe prokurorëve të shtetit të Republikës së Kosovës, trajnimi i personelit administrativ gjyqësor dhe prokurorial, si dhe çështje të tjera në pajtim me ligjin.

Ligji po ashtu përcakton Këshillin Drejtues, Këshillin Programor dhe Drejtorin Ekzekutiv, si organet më të larta drejtuese.

Këshilli Drejtues i Akademisë ka një përfaqësim të institucioneve të drejtësisë dhe ekzekutivit përfshirë edhe përfaqësimin etnik. Kjo përbërje siguron një përfaqësim gjithëpërfshirës dhe të drejtë të interesave të akterëve të drejtësisë në Kosovë dhe garanton pavarësinë dhe paanshmërinë e Akademisë, në funksion të interesit më të mirë të sistemit gjyqësor dhe prokurorial në vend.

Këshilli Drejtues i Akademisë, përbëhet nga nëntë (9) anëtarë, nga të cilët dy (2) janë anëtarë ex officio. Kryetari i Gjykatës Supreme dhe Kryeprokurori i Shtetit, ndërsa shtatë (7) anëtarë, nga institucionet e mëposhtme:

- tre (3) anëtarë të emëruar nga KGJK, dhe atë, një (1) gjyqtar nga Gjykata Themelore, një (1) gjyqtar nga Gjykata e Apelit dhe një (1) anëtar nga Sekretariati i Këshillit Gjyqësor të Kosovës;
- tre (3) anëtarë të emëruar nga KPK, dhe atë, një (1) prokuror nga Prokuroria Themelore, një (1) prokuror nga Prokuroria e Apelit dhe një (1) anëtar nga Sekretariati i Këshillit Prokurorial të Kosovës;
- një (1) anëtar i emëruar nga Ministri i Drejtësisë;

Përgjegjësitë e Këshillit Drejtues janë të përcaktuara me ligj;

- miratimin e akteve nënligjore të përcaktuara me këtë ligj;
- miratimi i projektbuxhetit të Akademisë;
- miratimi i strategjisë zhvillimore, planit të punës së Akademisë dhe programit të trajnimeve;
- miratimi i listës së trajnerëve dhe mentorëve;
- mbikëqyrja e punës së Akademisë;
- përcaktimi i prioriteteve në ofrimin e trajnimeve në bashkëpunim me KGJK-në dhe KPK-në;
- zgjedhja dhe shkarkimi i Drejtorit Ekzekutiv;
- emërimi dhe shkarkimi i anëtarëve të Këshillit Programor;
- kryerja e punëve të tjera të përcaktuara me ligj dhe akte nënligjore.

3.2 Këshilli Programor

Këshilli Programor është organ profesional i cili angazhohet për të siguruar cilësi për trajnimet e ofruara nga Akademia.

Këshilli Programor përbëhet prej shtatë (7) anëtarëve, të cilët i emëron Këshilli Drejtues, nga radhët e gjyqtarëve, prokurorëve të shtetit dhe ekspertëve tjerë.

Mandati i anëtarëve të Këshillit Programor, me përjashtim të drejtorit ekzekutiv, është katër (4) vite me të drejtë rizgjedhjeje edhe për një mandat.

Kryesuesi i Këshillit Programor është ex officio Drejtori Ekzekutiv i Akademisë.

Për punën e tij Këshilli Programor i raporton Këshillit Drejtues të Akademisë.

Këshilli Programor në bazë të ligjit ka këto kompetenca:

- harton propozim programin e trajnimeve të Akademisë në bashkëpunim me KGJK në dhe KPK-në;
- përcjell realizimin e programeve dhe suksesin e tyre;
- jep orientime për avancimin e metodave dhe teknikave trajnuese, pavarësisht dhe në bashkëpunim me trajnuesit dhe mentorët;
- jep mendim, për listën e trajnuesve dhe mentorëve;
- jep këshilla, propozimeve dhe sugjerimeve, organeve të Akademisë për përmirësimin e kualitetit të trajnimeve;
- kryen edhe punë tjera të përcaktuara me këtë ligj dhe akte nënligjore të Akademisë.

3.3 Drejtori Ekzekutiv i Akademisë

Drejtori Ekzekutiv i Akademisë udhëheq Akademinë e Drejtësisë dhe ka këto kompetenca:

- përfaqëson Akademinë para institucioneve vendore dhe ndërkombëtare;
- është përgjegjës për menaxhimin, administrimin e përgjithshëm dhe ligjshmërinë e punës së Akademisë;
- merr pjesë në punën e Këshillit Drejtues pa të drejtë vote dhe kryeson Këshillin Programor;
- siguron zbatimin e vendimeve të Këshillit Drejtues;
- propozon projektbuxhetin vjetor të Akademisë;
- propozon programin e punës së Akademisë;
- propozon Strategjinë, Planin e Punës dhe Programin e trajnimeve;
- propozon listën e trajnerëve për miratim nga Këshilli Drejtues dhe nga lista cakton trajnuesit për zbatim të programit;
- menaxhon me mjetet financiare dhe pronën e Akademisë;
- propozon Projekt Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës së Akademisë, Projekt Rregulloren mbi përzgjedhjen e trajnuesve,

- Projekt Rregulloren e punës së Këshillit Drejtues, dhe Projekt Rregulloren e punës së Këshillit Programor dhe akte tjera nënligjore të përcaktuara me këtë ligj;
- përgatit raporte të rregullta vjetore dhe raporte të tjera sipas kërkesës së Këshillit Drejtues;
- kryen edhe punë të tjera në pajtim me ligjin dhe aktet nënligjore të Akademisë;
- Drejtori është zyrtar kryesor administrativ i Akademisë dhe është kompetent për rekrutimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e personelit të Akademisë në pajtim me dispozitat për shërbimin civil;
- Drejtori ka statusin e Udhëheqësit të Lartë Drejtues siç është përcaktuar në legjislacionin për Shërbimin Civil dhe për punën e tij është përgjegjës ndaj Këshillit Drejtues;

4

OBJEKTIVAT STRATEGJIKE

4. Objektivat Strategjike

Objektivat strategjike të Akademisë për vitin 2019 janë të bazuara në objektivat strategjike të Akademisë së Drejtësisë të përcaktuara me Planin Strategjik 2019-2021 të cilat janë:

- T'u mundësoj përfituesve që në mënyrë efektive dhe profesionale të kryejnë detyrat e tyre, përmes trajnimeve të orientuara në punë dhe të bazuara në kompetenca.
- Zhvillimin e hulumtimeve ligjore dhe botimeve për nevojat e sistemit gjyqësor dhe prokurorial.
- Bashkëpunim për zbatimin e qasjes së “përgjegjësisë së përbashkët” ndaj palëve të interesuara.
- Mbështet zbatimin e TI-së moderne për punën ligjore dhe administrative të gjyqësorit.
- Siguron ngritjen e kapaciteteve profesionale dhe rritjen e burimeve njerëzore, infrastrukturën teknike dhe fonde të mjaftueshme për zbatimin e misionit dhe vizionit të tij.
- Avancimin e bashkëpunimit ndërkombëtarë.
- Rritja dhe vlerësimi i besimit të publikut.

5

PROGRAMI
I TRAJNIMEVE
PËR VITIN 2019

5. Programi i Trajnimeve për vitin 2019

Programi i Trajnimeve për vitin 2019 përmban fushat kryesore të punës së gjyqtarëve, prokurorëve dhe profesionistëve tjerë, i cili do të jetë bazë për hartimin e kurrikulave dhe organizimin e trajnimeve për këtë periudhë.

Ky program i trajnimit është i hartuar përmes një procesi gjithëpërfshirës të vlerësimit të nevojave për trajnime të gjyqtarëve, prokurorëve dhe përfituesve tjerë. Procesi ka përfshirë rekomandimet e gjyqtarëve dhe prokurorëve, ndryshimet legjislative, strategjitë e zbatueshme që prekin fushën e gjyqësorit, kërkesat e KGJK dhe KPK, raportet dhe rekomandimet e ndryshme të organizatave dhe institucioneve vendore dhe ndërkombëtare, si dhe dokumente tjera strategjike për zhvillimin e sistemit gjyqësor të pavarur, të paanshëm, efektiv dhe efikas.

Programi i trajnimeve për vitin 2019 përmban kompetencat profesionale dhe ndërdisiplinore.

Komponentët kryesore të Programit të Trajnimeve janë:

- Trajnimet e vazhdueshme
- Trajnimet fillestare
- Trajnimet për avancim
- Hulumtimet dhe publikimet
- Trajnimet për trajnues
- Trajnime për menaxhimin e gjykatave dhe prokurorive
- Trajnimet për stafin administrativ gjyqësor dhe prokurorial
- Trajnimet nga distanca
- Trajnimet ndërdisiplinore
- Trajnimet e specializuara

Varësisht prej dinamikës së zhvillimeve të reja, plani i punës dhe programet e trajnimeve do të rishikohen dhe plotësohen duke ju përshtatur këtyre zhvillimeve dhe nevojave të përfituesve të trajnimeve.

5.1 Programi i trajnimit të vazhdueshëm (PTV)

Bazuar në Ligjin për Akademinë e Drejtësisë, Programi i Trajnimit të Vazhdueshëm është program trajnues që përfshinë organizimin e trajnimeve si dhe aktiviteteteve të ndryshme për gjyqtarë, prokurorë dhe stafin administrativ gjyqësor dhe prokurorial.

Trajnimet e vazhdueshme kanë për qëllim ngritjen e kapaciteteve profesionale, etike dhe praktike të gjyqtarëve, prokurorëve si dhe stafit administrativ gjyqësor dhe prokurorial. Këto trajnime kontribuojnë në pavarësinë dhe paanshmërinë e gjyqtarëve, prokurorëve dhe profesionistëve tjerë të sistemit gjyqësor.

Struktura e programit të trajnimeve të vazhdueshme përmban tema nga kompetenca profesionale dhe ndërdisiplinore dhe ato ndërpersonale.

Nga kompetenca profesionale përfshihen trajnimet nga lëmit si: e drejta penale, e drejta civile, drejtësia për fëmijë (aspekti penal dhe civil), e drejta komerciale dhe financiare, e drejta administrative, kushtetuese, e drejta evropiane dhe ndërkom-bëtare, të drejtat e njeriut, mos-diskriminimi, kundërvajtjeve etj. Për të gjitha lëmit do të përfshihet aspekti material dhe procedural.

Nga kompetenca ndërdisiplinore dhe ndërpersonale do të përfshihen trajnimet që kanë për qëllim të zhvillojnë shkathtësitë e përfituesve që nuk kanë të bëjnë me zbatimin e legjislacionit, por shkathtësive praktike për të ushtruar funksionin e tyre si: shkrimi dhe arsyetimi i vendimeve dhe akteve tjera në procedurë gjyqësore, eti-ka profesionale, menaxhimi i rasteve, menaxhimi i kohës dhe stresit, fusha e TI etj.

Trajnimet e specializuara janë pjesë integrale e trajnimeve të vazhdueshme të cilat kanë në fokus zhvillimin e kapaciteteve profesionale të gjyqtarëve dhe prokurorëve në luftimin e korrupsionit, shpëlarjes së parave, prokurimit publik, krimin të orga-nizuar, si dhe krimin kibernetikë.

5.2 Trajnimet e detyrueshme për gjyqtarë, prokurorë dhe staf administrativ

Trajnimet e detyrueshme janë një komponentë e veçantë e trajnimeve të vazh-dueshme të cilat vijnë si rezultat i kërkesave nga KGJK dhe KPK, kryetarëve të gjykatave, kryeprokurorëve, për shkak të ndryshimeve legjislative, vlerësimit të performancës së gjyqtarëve dhe prokurorëve si dhe avancimit të tyre.

Akademia e Drejtësisë, gjatë vitit 2019 do të angazhohet në koordinimin insti-tucional me KGJK dhe KPK në zbatimin e trajnimeve të detyrueshme, siç është e përcaktuar me Ligjin për Akademinë e Drejtësisë si dhe akteve nënligjore në fuqi.

5.3 Programi i trajnimit fillestar (PTF)

Akademia e Drejtësisë zhvillon edhe aktivitete nga Programi i Trajnimit Fillestar (PTF), i cili fokusohet në zhvillimin e kapaciteteve profesionale dhe shkathtësive praktike të gjyqtarëve dhe prokurorëve të sapoemëruar.

Objektivë kryesorë në kuadër të PTF-së, Akademia ka përcaktuar zhvillimin e kom-petencave profesionale, personale dhe ndërdisiplinore si dhe zhvillimin e shkathtë-sive praktike të gjyqtarëve dhe prokurorëve të shtetit të sapo emëruar.

Programi i trajnimit fillestar zgjatë 12 muaj dhe është i strukturuar sipas modelit të kombinuar teorik dhe praktik.

Pjesa teorike përfshinë trajnimin teorik i cili përmban përveç moduleve profesio-nale dhe karakterit ndërdisiplinor edhe shqyrtime të rasteve nga praktika gjyqësore, simulime etj. Ndërsa pjesa e dytë, trajnimi praktik zhvillohet në gjykata/prokurorit përkatëse ku ata janë emëruar si dhe trajnime në institucione jo gjyqësore që lidhën me punën e gjyqtarit dhe prokurorit të shtetit.

Programi i trajnimit fillestar hartohet në mënyrë të veçantë për gjyqtarë dhe prokurorë, në konsultim me KGJK dhe KPK, dhe i njëjti miratohet nga Këshilli Drejtues i Akademisë.

5.4 Trajnimet për avancim (TA)

Akademia organizon trajnime për të gjithë gjyqtarët dhe prokurorët që janë avancuar në detyrë, që kanë kaluar nga niveli më i ulët në nivel më të lartë në gjykatë dhe prokurori, dhe nga një departament në departamentin tjetër.

Qëllimi i TA-së është, që përmes ofrimit të programeve orientuese, tu ofrohet mbështetja e gjyqtarëve dhe prokurorëve në ngritjen e kapaciteteve dhe aftësimin e tyre profesional, përkitazi me përgjegjësitë e reja të funksionit dhe nivelit në të cilin kanë kaluar.

5.5 Programi për hulumtime dhe publikime (PHP)

Në përmbushje të mandatit të saj ligjor për zhvillimin e kapaciteteve të sistemit gjyqësor dhe prokurorial, Akademia kryen edhe analiza, hulumtime dhe veprimtari botuese.

Gjatë vitit 2019, Programi për Hulumtime dhe Publikime do të fokusohet në komponentët e saj siç janë: analiza, hulumtime, publikime, vlerësimin e nevojave për trajnim dhe qasje në burimet ligjore përmes bibliotekës së Akademisë.

5.6 Biblioteka

Biblioteka e AD-së ofron resurse dhe shërbime gjithëpërfshirëse në mbështetje të hulumtimit, trajnimeve, dhe nevojave të mësimin për përfituesit e AD-së në harmoni me standardet më të larta ndërkombëtare.

Biblioteka e AD-së ofron rreth 2000 publikime ligjore dhe revista nga vende të ndryshme në të gjitha temat ligjore. Materialet që përmban kjo bibliotekë gjenden në gjuhën shqipe, serbe, angleze, gjermane dhe në gjuhë tjera.

Biblioteka ligjore elektronike operon përmes platformës elektronike dhe data bazave të abonuarat të cilat janë të pasura me literaturë juridike vendore dhe ndërkombëtare.

5.7 Trajnimet për menaxhimin e gjykatave dhe prokurorive

Menaxhmenti i gjykatave dhe prokurorive janë faktorë kyç në mbarëvajtjen e proceseve brenda gjykatave dhe prokurorive që ata drejtojnë. Për udhëheqje të drejtë dhe efikase të gjykatave dhe prokurorive është e rëndësishme ngritja e vazhdueshme

e kapaciteteve të kryetarëve, kryeprokurorëve, gjyqtarëve mbikëqyrës të degëve, udhëheqësve të departamenteve dhe divizioneve që ata drejtojnë. Kjo me qëllim të përmirësimit të cilësisë së shërbimeve, qëndrueshmërisë dhe rritjes së efikasitetit të punës në gjykata dhe prokurori.

Në funksion të kësaj, Akademia do të organizojë trajnime specifike për kategoritë e theksuara më lartë, në përputhje me politikat dhe standardet e aplikueshme, dhe me kërkesat ligjore.

5.8 Trajnimet për stafin administrativ gjyqësor dhe prokurorial

Stafi administrativ i gjykatave dhe prokurorive janë kategori e re e përfituesve të trajnimeve të organizuara nga Akademia. Për shkak të rolit të tyre të rëndësishëm në procesin e punës në gjykata dhe prokurori dhe kategorive dhe profileve të ndryshme të stafit, në varësi të strukturës organizative, detyrave të punës si dhe kompetencave specifike, edhe programi i trajnimeve duhet të dizajnohet në përputhje me këto specifika. Kurrikula trajnuese për stafin administrativ është hartuar në konsultim të ngushtë me sekretariatet respektive të KGJK dhe KPK dhe përmban module trajnuese të cilat i përshtaten profilit të punës së tyre.

5.9 Trajnimet për avokat shtetërorë, avokatë dhe profesionet tjera të lira

Sipas mundësive dhe bazuar në kërkesat e institucioneve respektive, bazuar në Ligjin për Akademinë e Drejtësisë, mund të organizohen trajnime të vazhdueshme edhe për avokat shtetëror, avokatë dhe profesionet e tjera të lira në bazë. Në këtë drejtim, do të krijohet strukturë organizative e nevojshme dhe mekanizma tjerë përcjellës për t'iu përgjigjur kërkesave të institucioneve kompetente për zbatimin e këtyre trajnimeve.

5.10 Trajnim për Trajnues (TiT)

Bazuar në Ligjin për Akademinë e Drejtësisë, trajnuesit janë të detyruar të marrin pjesë në programet për trajnim të trajnuesve duke pasur parasysh se ata kanë një rol vendimtar për cilësinë dhe zbatimin e programeve trajnuese.

Përmes programit për trajnimin e trajnuesve, Akademia do të ofrojë nivelin më të lartë të trajnimit teorik dhe praktik, duke krijuar dhe mbajtur trajnues të përditësuar me metodologjitë trajnuese bashkëkohore, me qëllim të realizimit të trajnimeve sa më atraktive, praktike dhe efektive për të përmbushur synimet e përcaktuara në programin trajnues.

Procesi i përzgjedhjes së trajnuesve dhe përgatitjes së tyre për zbatimin e trajnimeve do të zhvillohet në pajtim me Rregulloren për trajnues dhe mentorë të Akademisë së Drejtësisë.

Pjesë e këtyre trajnimeve do të jenë edhe mentorët të cilët zbatojnë pjesën praktike të trajnimit fillestar.

5.11 Mësimi në distancë (e-learning)

Mësimi në distancë është të mësuarit interaktiv nga distanca duke shfrytëzuar teknologjinë informative, jashtë një salle tradicionale të trajnimit. Akademia ka një platformë për mësim në distancë, e cila përmbushë të gjitha kërkesat për trajnime. Përparësitë e platformës dhe trajnimit nga distanca janë kursimi i buxhetit të Akademisë, ulja e shpenzimeve që krijojnë pjesëmarrësit, kursimi i kohës dhe cilësia e lartë e trajnimeve.

Me rritjen e numrit të trajnimeve në platformë gjatë viti 2019 synohet ofrimi i mundësisë, që gjyqtarët, prokurorët dhe profesionistët tjerë në kohë të përshtatshme dhe të herëpashershme të vijojnë kurset trajnuese.

5.12 Menaxhimi dhe ruajtja e të dhënave

Të dhënat e shumta brenda Akademisë shtrojnë nevojën për krijimin e sistemit për menaxhimin dhe ruajtjen e tyre. Mirëmbajtja dhe përditësimi i tyre është shumë i rëndësishëm sepse shfaqë aktivitetet dhe punën e Akademisë dhe lehtëson komunikimin ndërinstytucional dhe raportimin. Po ashtu këto të dhëna mund ti shërbejnë edhe KGJK-së, KPK-së, gjykatave dhe prokurorive për të menaxhuar aspektin e ngritjes profesionale dhe të karrierës. Lidhur me këtë Akademia e Drejtësisë do të bëjë përpjekje që të krijojë kushte për avancimin e bazës aktuale të të dhënave, duke zhvilluar module shtesë apo edhe përmirësuar ato ekzistuese.

6

ADMINISTRATA,
FINANCAT DHE
SHËRBIMET
E PËRGJITHSHME

6. Administrata, financat dhe shërbimet e përgjithshme

Departamenti i Administratës dhe Financave brenda kompetencave të veta përshinë shërbimet e përgjithshme dhe administrative, teknologjinë informative, burimet njerëzore, përkthimin, financat dhe prokurimin.

Fokusi i këtij departamenti do të jetë në hartimin dhe zbatimin e politikave zhvillimore brenda kompetencës së vet në mbështetje të aktiviteteve që realizon Akademia e Drejtësisë.

6.1 Burimet njerëzore

Aktualisht Akademia ka 25 të punësuar, por me projektbuxhetin e vitit 2019 pritet të shtohen edhe 8 pozita të reja, pozita të miratuara, për të realizuar funksionet në mënyrë efikase. Pozitat e reja kryesisht janë profesionale në zbatim të programeve trajnuese dhe pozita të tjera administrative, financiare dhe shërbimeve të përgjithshme.

Ngritja e kapaciteteve profesionale të burimeve aktuale njerëzore është e nevojshme dhe realizohet përmes trajnimeve të ndryshme, të cilat orientohen varësisht nga niveli funksional i stafit. Në këtë kuadër, AD po ashtu do të vazhdoj bashkëpunimin me institucionet ndërkombëtare trajnuese që të siguroj programe të intershipit me qëllim të përfitimit të praktikave më të mira dhe mundësive të reja për zhvillim profesional.

Gjatë vitit 2019 do të bëhet zbatimi i Rregullores për Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Vendeve të Punës në Akademi e miratuar nga Këshilli Drejtues. Për zbatimin e kësaj rregullore do të hartohet një plan veprimi i cili do të përcaktoj hapat që do të ndiqen për zbatimin e rregullores me qëllim të shmangies së ndikimit të efikasitetin e punës.

6.2 Financat

Burim kryesor financiar i AD-së është buxheti i Republikës së Kosovës dhe donacionet e ndryshme. AD përgatit kërkesën buxhetore në bazë të numrit të aktiviteteve trajnuese të planifikuara, dhe ka kapacitete të mjaftueshme për të vlerësuar koston reale për të gjitha aktivitetet e përfshira në buxhetim.

Planifikimi buxhetor bëhet përmes shfrytëzimit të mekanizmave të ndryshëm dhe mjaft efikas. Planifikimi i mirë dhe ekzekutimi i buxhetit duke respektuar rregullat ligjore në fuqi, siguron realizimin e programeve të AD-së.

6.3 Prokurimi

Legjislacioni në fuqi që e rregullon fushën e prokurimit publik ka pësuar ndryshime, duke bërë centralizimin e prokurimit, që nënkupton zhvillimin e aktiviteteve të prokurimit dhe lidhjen e kontratave nga ana e AQP-së për AD-në. Me këtë ndryshon edhe procesi i realizimit të aktiviteteve të prokurimit në Akademi.

AD do të siguroj që planifikimi i prokurimit dhe menaxhimi i kontratave do të bëhet në harmoni me legjislacionin në fuqi të prokurimit.

6.4 Shërbime të përgjithshme dhe teknologji informative

Në kuadër të shërbimeve të përgjithshme përfshihen të gjitha aktivitetet që mbështesin realizimin e funksioneve kryesore të AD-së, si: teknologjia informative, përkthimi, infrastruktura, furnizimet, transporti, mirëmbajtja, sistemi elektronik i furnizimeve, klasifikimi dhe arkivimi i dokumenteve.

Zbatimi i teknologjisë informative në zbatim të programeve trajnuese dhe aktiviteteve tjera përmes sistemit elektronik do të jetë një nder objektivat kryesore në fushën e teknologjisë informative. Mirëmbajtja dhe menaxhimi i pajisjeve harduerike dhe softuerike që posedon AD është një proces i vazhdueshëm i cili ofron siguri dhe qëndrueshmëri për këto pajisje.

7

BASHKËPUNIMI
ME PARTNER
STRATEGJIK

7. Bashkëpunimi me partner strategjik

Mbështetja e programeve të trajnimeve praktike, programeve të shkëmbimit dhe vizitave studimore jashtë vendit paraqesin një aspekt të veçantë të zhvillimit profesional, ngritjes së shkathtësive menaxhuese dhe ndërpersonale të gjyqtarëve, prokurorëve, dhe profesionistëve të tjerë gjyqësor dhe personelit të AD-së. Në këtë aspekt një kontribut të madh janë duke luajtur partnerët dhe donatorët e AD-së.

Shkëmbimi i përvojave në ngritje të performancës së përfituesve të Akademisë mbetet njëri nga synimet kryesore të këtyre programeve me karakter ndërkombëtarë. Ky shkëmbim sot mbetet kërkesë parësore qoftë përmes pjesëmarrjes në iniciativa, forume dhe rrjete me karakter regjional e më gjerë, qoftë përmes sjelljes së ekspertizave që mbulojnë fusha me deficit eksperience në vendin tonë.

Në kuadër të këtij bashkëpunimi AD do të vazhdoj të jetë pjesë aktive e angazhimeve në projekte të përbashkëta për zhvillim të gjyqësorit si nga institucionet vendore dhe ato ndërkombëtare që veprojnë në Kosovë, e po ashtu edhe nismave të ndryshme rajonale e më gjerë të cilat kanë mision kryesor zhvillimin e praktikave më të mira për ndërtimin e një sistemi gjyqësor profesional.

Në këtë drejtim gjatë vitit 2019, Akademia do të fokusohet në realizimin e aktiviteteve tashmë të konfirmuar nga USAID, GIZ, JUFREX, EBRD, UNHCR-CRPK, JSSP, iPROCEEDS, UNDP, UNICEF, UNODC, OSBE, EJTN, RCC, dhe projekte tjera të financuara nga BE dhe donatorë tjerë që mbështesin sektorin e drejtësisë.

8

PLANI I VEPRIMIT PËR
ZBATIMIN E PLANIT
TË PUNËS SË AD-SË

8. Plani i veprimit për zbatimin e Planit të Punës së AD-së

Për zbatimin e Planit të Punës për vitin 2019, nevojitet përcaktimi i prioriteteve, aktiviteteve kryesore me veprimet konkrete, afatet dhe indikatorët kryesor apo rezultatet e punës. Në funksion të zbatimit të këtij plani do të hartohen edhe dokumente tjera të cilat janë pjesë e programeve trajnuese të Akademisë.

Pavarësisht asaj se me rastin e hartimit të planit të punës Akademia e Drejtësisë ka përcjellë zhvillimet në sistemin gjyqësor e prokurorial ky plan mund të rishikohet, ndryshohet dhe plotësohet sipas kërkesave dhe nevojave që dalin si pasojë e ndryshimeve legjislative që mund të ndodhin në sistem, apo kërkesave tjera nga autoritetet relevante.

Për zbatimin planit të punës do të përcaktohen zyrtarët përkatës, të cilët do të përcaktojnë procesin e monitorimit të zbatimit të planit si dhe mënyrën e raportimit për zbatimin e tij përfshirë edhe rekomandimet për tejkalimin e sfidave dhe menaxhimin e rreziqeve.

Plani i Veprimit

Prioriteti	Aktiviteti	Njësia përgjegjëse	Veprimi	Afati kohor	Indikatori/Rezultati
1. Programi i Trajnimit të Vazhdueshëm	Organizimi i trajnimeve të vazhdueshme	PTV	Përcaktimi i kalendarit Angazhimi trajnuesve sipas listës Hartimi i agjendave dhe materialeve tjera trajnuese	Janar dhjetor	Listat e aplikuesve Agjendat e hartuara Raportet e trajnimeve Listat e pjesëmarrësve Lista e trajnuesve
	Rishikimi i sistemit të vlerësimit të trajnimeve	PTV	Hartimi i formularëve	Janar shtator	Formularët e hartuar
	Përditësimi i kurrikulës trajnuese	PTV	Mbledhja dhe përpunimi i temave që do të integrohen-largohen nga kurrikula trajnuese varësisht prej kërkesave dhe nevojave trajnuese Takimi i Këshillit Programor	Janar dhjetor	Kurikula e përditësuar
	Hartimi i kurrikulës së trajnimeve detyrueshme	PTV	Mbledhja dhe përpunimi i temave që dalin si rezultat i vlerësimit të nevojave trajnuese	Janar Mars	Kurikula e hartuar
	Organizimi i trajnimeve të detyrueshme	PTV	Koordinimi me KGJK dhe KPK për hartimin e listës së pjesëmarrësve	Prill Dhjetor	Agjendat e trajnimeve Raportet e trajnimeve Listat e pjesëmarrësve
	Hartimi i propozimit programit trajnues për vitin 2020	Këshilli Programor	Mbledhja dhe përpunimi i temave që dalin si rezultat i vlerësimit të nevojave trajnuese	Shtator nëntor	Drafti i hartuar
	Organizimi i trajnimeve për menaxhmentin e gjykatave dhe prokurorive	PTV	Hartimi i kurrikulës së trajnimeve 2019 Përcaktimi i kalendarit Angazhimi i trajnuesve Hartimi i agjendave dhe materialeve trajnuese Përpunimi dhe vlerësimi i të gjeturave Tryeza, punëtori dhe takime me ekspertë	Mars - dhjetor	Raportet e trajnimeve Agjendat Listat e pjesëmarrësve Drafti i hartuar

Prioriteti	Aktiviteti	Njësia përgjegjëse	Veprimi	Afati kohor	Indikatori/Rezultati
	Organizimi i trajnimeve të specializuara	PTV	Përditësim i kurrikulës trajnuese Përcaktimi i kalendarit Angazhimi i trajnuesve Hartimi i agjendave dhe materialeve trajnuese	Janar - Dhjetor	Kurrikula e përditësuar Raportet e trajnimeve Agjendat Listat e pjesëmarrësve
	Organizimi i trajnimeve për stafin administrativ gjyqësor dhe prokurorial	PTV	Hartimi i draftit të programit 2020 Angazhimi i trajnuesve Hartimi i moduleve trajnuese Përcaktimi i përfituesve Përcaktimi i kalendarit Hartimi i agjendave dhe materialeve trajnuese Përpunimi dhe vlerësimi i të gjeturave Tryeza, punëtori dhe takime me ekspertë	Janar - dhjetor	Raportet e trajnimeve Listat e pjesëmarrësve Drafti i hartuar
2. Programi i trajnimit fillestar	Rishikimi i programit të trajnimeve për gjyqtarët e sapo emëruar të gjeneratës së VII	Këshilli Programor	Propozimi i draft programit trajnues Përcaktimi i kalendarit Koordinimi me trajnuesit dhe mentorët Përditësimi i moduleve trajnuese	Janar	Drafti i hartuar
	Rishikimi i programit të trajnimeve për prokurorët e sapo emëruar të gjeneratës së VIII	Këshilli Programor	Propozimi i draft programit trajnues Përcaktimi i kalendarit Koordinimi me trajnuesit dhe mentorët Përditësimi i moduleve trajnuese	Janar	Drafti i hartuar
	Organizimi i trajnimeve për gjyqtarë dhe prokurorët e sapoemëruar të gjeneratës së VII -VIII	PTF	Realizimi i trajnimeve teorike Realizimi i trajnimeve praktike në prokurori dhe institucione jo gjyqësore	Janar dhjetor	Raportet e trajnimeve Raporti përfundimtar
	Rishikimi i sistemit të vlerësimit të trajnimeve	PTF	Rishikimi i mekanizmave të trajnimit Krijimi i grupit të vlerësimit	Janar shtator	Rekomandimet
3. Hulumtimet dhe publikimet	Publikimi i revistës Opinio Juris	PHP	Shpallja publike Përcaktimi i fushave me prioritet për publikim Mbledhja e punimeve Redaktimi dhe vlerësimi punimeve	Janar dhjetor	Opinio juris e publikuar
	Publikimi i revistës Justicia për prokurorët e sapo emëruar	PHP	Mbledhja e punimeve Redaktimi dhe vlerësimi punimeve Përkthimi	Janar dhjetor	Revista Justicia e publikuar

Prioriteti	Aktiviteti	Njësia përgjegjëse	Veprimi	Afati kohor	Indikatori/Rezultati
3. Hulumtimet dhe publikimet	dhe i Justicia gjyqtarët e sapo emëruar (Gjenerata e VI,VII/1-2,VIII)				
	Publikimi i “Praktikës gjyqësore Gjykatës së Apelit e fokusuar në lëndët që kthehen në rigjykim”	PHP	Përkthimi i materialit Dizajnimi dhe shtypja Monitorimi i procesit të shtypjes	Janar-Mars	Përmbledhja e publikuar
	Publikimi i dokumenteve periodike, moduleve, programeve dhe buletinit të Akademisë	PHP	Përgatitja teknike e materialit për shtyp Monitorimi i procesit të dizajnit dhe të shtypjes	Janar Dhjetor	Modulet trajnuese të publikuara Raporti vjetor 2018 i publikuar Programi trajnues 2020 i publikuar Plani i punës 2020 i publikuar Buletini i publikuar
	Zbatimi i mekanizmave për vlerësim të nevojave për trajnime dhe përpunimi i të dhënave	PHP	Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave nga mekanizmat e zhvilluar	Qershor tetor	Përmbledhje e rekomandimeve për draftin e programit trajnues
	Hulumtim për pjesëmarrje në trajnim	PHP	Identifikimi i nevojave për hulumtime Zhvillimi i pyetësorëve Takimet me gjyqtarë dhe prokurorë Mbledhja e të gjeturave nga hulumtimi	Janar Qershor	Rezultatet e hulumtimit të publikuar
	Rritja e numrit të koleksioneve të bibliotekës së Akademisë	PHP	Identifikimi dhe blerja e titujve të ri në fushën juridike Abonimi në databaza ligjore	Janar dhjetor	Përditësimi i katalogut të titujve të bibliotekës Abonimi në data bazat ligjore përmes ABEK dhe data bazave tjera
Statistikat		PHP	Futja e të dhënave dhe përditësimi Shkëmbimi i të dhënave përmes data bazës AD, KGJK dhe KPK Zhvillimi i modulit për analizë krahasuese për pjesëmarrje në trajnime	Janar dhjetor	Raportet statistikore Data baza e integruar Moduli për analizë i hartuar

Prioriteti	Aktiviteti	Njësia përgjegjëse	Veprimi	Afati kohor	Indikatori/Rezultati
6. Zbatimi i Rregullores për trajnues dhe mentor	Procedura për zgjedhje e trajnuesve	AD	Ri -shpallja publike për përzgjedhje të trajnuesve dhe plotësimi i dokumentacionit shtesë nga aplikuesit Komisioni për vlerësimin e dokumentacionit Konsultimi i listës me Këshillin Programor Miratimi i listës nga Këshilli Drejtues	Janar - Mars	Lista e trajnuesve e miratuar
	Organizimi i trajnimeve për trajnues	DP	Identifikimi i pjesëmarrësve Përcaktimi i kalendarit Hartimi i agjendave dhe materialeve trajnuese	Shkurt - Dhjetor	Raportet e trajnimeve Listat e pjesëmarrësve
	Organizimi i trajnimeve për mentor	PTF	Identifikimi i pjesëmarrësve Përcaktimi i kalendarit Hartimi i agjendave dhe materialeve trajnuese	Janar – Dhjetor	Raportet e trajnimeve Listat e pjesëmarrësve
	Trajnim për trajnues për zbatimin e metodologjisë bazuar në rasteve	DP	Zbatimi i doracakut për metodologjinë e bazuar në raste	Janar Mars	Raporti i trajnimit Listat e pjesëmarrësve
7. Trajnimet nga distanca	Organizimi i trajnimeve nga distanca	DP	Njoftimi i pjesëmarrësve për kurset online Përcaktimi i kalendarit Caktimi i trajnuesve	Janar - Dhjetor	Raportet e trajnimeve Agjendat Listat e pjesëmarrësve
	Hartimi i kurseve të reja	DP	Punëtori me ekspertët dhe stafin e Akademisë Adaptimi dhe konvertimi në platformë Hartimi i materialeve trajnuese	Janar – Qershor	Kurset online të hartuara
8. Planifikimi strategjik i AD-së	Zbatimi i planit strategjik	AD	Monitorimi dhe zbatimi i planit strategjik Formim i grupit për monitorim të zbatimit të planit strategjik	Janar - dhjetor	Plani strategjik i zbatuar
	Hartimi i planit të punës 2020	AD	Punëtori për hartimin e planit të punës	Nëntor	Plani i punës i hartuar
9. Bashkëpunimi dhe partneriteti	Memorandumet e bashkëpunimit	AD	Zbatimi i memorandumeve në fuqi Arritja e memorandumeve të reja	Janar - dhjetor	Marrëveshjet e nënshkruara/zbatuara
	Zbatimi i projektit me donator	AD	Koordinimi për zbatimin e projekteve	Janar - dhjetor	Raportet e punës

Prioriteti	Aktiviteti	Njësia përgjegjëse	Veprimi	Afati kohor	Indikatori/Rezultati
	Koordinimi me institucione vendore dhe me donatorë	AD	Takime të rregullta	Janar - dhjetor	Raportet Marrëveshje bashkëpunimi
10. Takimet e Këshillit Drejtues	Udhëheqja dhe mbikëqyrja e punës së Akademisë	AD	Takime	Janar – Dhjetor	Agjenda Procesverbali Vendimet Aktet normative të miratuara Miratimi i Raportit vjetor 2018 Miratimi i programit trajnues për vitin 2019 Miratimi i Programit të Punës 2020 Miratimi i listës së trajnuesve dhe mentorëve Miratimi i Projekt - Buxhetit Krijimi i komisionit për vlerësimin e revistave -----
11. Menaxhimi financiar dhe sistemi i kontrollit	Vlerësimi dhe planifikimi buxhetor 2020-2022	DAF	Vlerësimi i nevojave Përgatitja e KASH-it 2020-2022 Përgatitja e buxhetit 2020 dhe vlerësimet 2021-2022 Regjistrimi në BDMS dhe PIP sistem	Mars – prill Maj - Korrik	KASH-i dhe buxheti i hartuar
	Zbatimi i buxhetit sipas planifikimit	DAF	Përgatitja e Rrjedhës së Parasë Përgatitja e planit detaj të zotimit dhe shpenzimeve Regjistrimi i shpenzimeve në bazën e të dhënave dhe SIMFK Përgatitja e raporteve financiare	Janar - dhjetor	Zbatimi i buxhetit sipas planifikimit dhe ligjit
	Kontrolli financiar dhe menaxhimi i rrezikut	DAF	Përgatitja e formularëve për vetëvlerësim Auditimi Përgatitja dhe zbatimi i planit për zbatim të rekomandimeve të ZAP Hartimi i regjistrit të rreziqeve 2019	Janar - Dhjetor	Marrëveshjet e bashkëpunimit Raportet e auditimit Regjistri i rreziqeve i hartuar
13. Ngritja e shkathtësive profesionale të burimeve	Planifikimi i personelit duke përfshirë edhe pozitat e reja të nevojshme	DAF	Hartimi i planit të personelit Zhvillimi i procedurave të rekrutimit	Janar - Dhjetor	Plani i hartuar Planifikimi i realizuar

Prioriteti	Aktiviteti	Njësia përgjegjëse	Veprimi	Afati kohor	Indikatori/Rezultati
njerëzore	Trajnime dhe programe inetershipi për staf	DAF	Vlerësimi i nevojave Propozimi i programit	Janar - Dhjetor	Raportet e trajnimeve
	Vlerësimi i performances së punës	AD	Planet e punës Takimet Hartimi i formularëve për vlerësim të stafit	Dhjetor	Vlerësimi i përfunduar
14. Zhvillimi i prokurimit sipas nevojave të programeve	Planifikimi, zbatimi i prokurimit, dhe menaxhimi i kontratave sipas nevojave dhe procedurave ligjore	DAF	Identifikimi i nevojave Përgatitja e planit vjetor Përgatitja raporteve të prokurimi Përcaktimi i specifikacioneve Caktimi i menaxhereve të kontratave	Janar-Dhjetor	Planifikimi i realizuar
15. Shërbimet e përgjithshme	Avancimi dhe zbatimi i teknologjisë informative	DAF	Mirëmbajtja e pajisjeve harduerike dhe softuerike Azurnimi i listës me softuerëve të aplikueshëm Sigurimi i të dhënave përmes sistemeve jashtë AD-së Krijimi i aplikacioneve të reja sipas nevojës Mirëmbajtja e web dhe aplikacioneve tjera Avancimi i bazës së të dhënave	Janar Dhjetor	Plani i realizuar
	Plotësimi dhe ndryshimi i regjistrit të asetëve	DAF	Regjistrimi i asetëve të reja Inventarizimi Vlerësimi Komisionet Azurnimi i regjistrit	Janar Dhjetor	Regjistri i plotësuar dhe ndryshuar
	Ndërtesa e AD-së	AD	Koordinim i aktivitete me MAP për ndërtimin e ndërtesës së AD-së	Janar dhjetor	Fillimi i procedurave për ndërtim
	Vlerësimi për përdorimin e arkives elektronike	DAF	Komisioni Formimi i grupit punës Sigurimi i kushteve për arkiv elektronike Organizimi i arkivit Regjistrimi ne arkivin elektronik	Janar Dhjetor	Raportet nga arkivi elektronik
	Avancimi i shërbimeve të logjistikes	DAF	Identifikimi i nevojave dhe blerja e pajisjeve sipas nevojës Mirëmbajtja e pasurive dhe objektit Sigurimi i kushteve teknike sipas nevojës me furnizime dhe transport Regjistrimi në bazën e të dhënave dhe E-pasuri	Janar Dhjetor	Raportet e gjenerura nga baza e të dhënave

9

SFIDAT
DHE RREZIQET

9. Sfidat dhe rreziqet

Realizimi i këtij plani përmban edhe sfida dhe rreziqe të shumta, ndër të cilat theksojmë:

- Procesi i racionalizimit të agjensioneve të pavarura dhe reformës së administratës publike të cilat kanë ndikim të drejtpërdrejtë në statusin e AD-së.
- Mungesa e ndërtesës së Akademisë, - aktualisht veprimtaria ushtrohet në një ndërtesë private me qira, e cili nuk i plotëson infrastrukturën e nevojshme për realizimin e mandatit të saj. Për vitin 2019 është ndarë një shumë e buxhetit për shpenzime kapitale për fillimin e ndërtimit të ndërtesës.
- Sigurimi i buxhetit të mjaftueshëm sipas planifikimeve të përcaktuara për realizimin e të gjitha aktiviteteve në programet e trajnimit.
- Personeli i mjaftueshëm, i kualifikuar dhe profesional për të realizuar funksionet ligjore. Sfida kryesore e personelit është mungesa e motivimit financiar, (brenda 8 viteve janë larguar 8 zyrtarët më të lartë profesional dhe drejtues), e cila vë në rrezik përmbushjen e objektivave.
- Promovimi i bashkëpunimit ndërinstitucional me institucionet përgjegjëse të sistemit të drejtësisë në vendin tonë. Ky bashkëpunim duhet të jetë i ndërsjellë, dhe të intensifikohet pasi që përfitues të trajnimeve janë gjyqtarët, prokurorët, stafi administrativ gjyqësor e prokurorial si dhe profesionistët tjerë.
- Ndryshimet legislative të cilat kanë ndikim direkt dhe indirekt në punën e përfituesve dhe të vet Akademisë, paraqesin sfidë të mëtutjeshme për realizimin me sukses të objektivave.
- Ndërtimi i sistemit të monitorimit të trajnimeve dhe efektit të tyre në punë.
- Mungesa e literaturës dhe burimeve tjera për trajnime në gjuhën shqipe.
- Organizimi i trajnimeve të vazhdueshme të detyrueshme.
- Zbatimi i metodologjisë bashkëkohore të trajnimit veçanërisht të metodologjisë së trajnimit të bazuar në raste.

Akademia e Drejtësisë do të hartoj një regjistër të veçantë ku do të parashihen të gjitha rreziqet e mundshme, shkalla e rrezikut, personat përgjegjës për adresimin e këtyre rreziqeve si dhe specifika tjera siç përcaktohet me të gjitha standardet relevante për monitorimin dhe menaxhimin e rreziqeve.

10

PËRFUNDIMI

10. Përfundimi

Ndërtimi i sistemit gjyqësor të pavarur, të paanshëm, profesional dhe efikas është i një rëndësie të madhe për secilin vend dhe secilin institucione relevant. Paanshmëria, integriteti dhe standardi i lartë i hetimit, ndjekjes dhe gjykimit nga ana e prokurorive dhe gjykatave janë thelbësore për ruajtjen e sundimit të ligjit. Kjo kërkon një angazhim të madh në drejtim të ngritjes së shkathtësive profesionale, ndërdisiplinore dhe personale të gjyqtarëve dhe prokurorëve.

Ky plan i punës është në funksion të përmbushjes së kriterëve të përcaktuara për zhvillimin e kapaciteteve profesionale dhe ndërdisiplinore të gjyqtarëve, prokurorëve si dhe profesionistëve tjerë të sistemit të drejtësisë drejt zhvillimit profesional sipas standardeve bashkëkohore.

Me këtë rast shprehim falënderimin tonë të veçantë për të gjithë ata që kanë kontribuar në hartimin e tij, si dhe ata që do të përfshihen dhe mbështesin zbatimin e tij gjatë vitit 2019.

